

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Тюмень

об обеспечении питанием обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» августа 2025 года №
518/06-ОД

Мнение органа управления
(изложенное в протоколе заседания
общего собрания работников
и обучающихся ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от
14.04.2025 № 3, протоколе заседания
Совета обучающихся ГАПОУ ТО
«ТТИПКС» от 20.06.2025 №6), УЧТЕНО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обеспечении питанием обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся» и определяет случаи и порядок организации и обеспечения питанием обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся обеспечиваются питанием в техникуме в дни учебных занятий.

2.2 Меры социальной поддержки на обеспечение питанием обучающихся предоставляются обучающимся очной формы обучения за счет средств областного бюджета:

- обучающимся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (3 раза в день);

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения - 3 раза в день);

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в соответствующей образовательной организации (2 раза в день);

- обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование (1 раз в день);

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (1 раз в день).

2.3 Установить в отношении членов семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военнослужащие), следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области.

2.3 Организация питания обучающихся обеспечивается техникумом в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с Управлением Роспотребнадзора Тюменской области и утвержденного директором техникума.

2.5 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур.

2.6 В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7 Питание обучающихся организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем учебной группы.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2 За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2.1 Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

в) обучающихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области. Мера социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.2.2 Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 В целях организации финансового обеспечения питания обучающихся, Департамент образования и науки Тюменской области:

3.3.1 Устанавливает порядок распределения средств областного бюджета, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся;

3.3.2 Определяет размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного бюджета из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

3.4 Основанием для учета обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в исполнительные органы государственной власти Тюменской области, осуществляющие функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, с применением повышающих коэффициентов осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

3.5 Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также за счет сложившейся экономии средств в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно. В целях принятия решения о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, формируется комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума. В состав комиссии включаются: представители педагогического коллектива, Совета обучающихся техникума.

Заявление или ходатайство, составленное в произвольной форме, о рассмотрении возможности отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и о предоставлении права на частичное возмещение расходов на питание с применением повышающих коэффициентов предоставляется в администрацию техникума родителями (законными представителями) обучающегося, должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, техникума.

Для принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, комиссией проводится изучение условий проживания и материального обеспечения обучающегося, по результатам которого составляется акт, а также установление факта наличия условий, предусмотренных вторым абзацем пункта 3.5.

Решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающегося или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, техникума. Принятие решения осуществляется простым большинством голосов членов комиссии.

Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и о предоставлении ему права на частичное возмещение расходов на питание с применением повышающих коэффициентов утверждается приказом директора техникума.

3.6 Техникум ведет учет экономии бюджетных средств, представленных в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения, сложившейся в связи с пропусками, обучающимися учебных занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

Сложившаяся экономия на основании приказа директора техникума направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий, обучающихся и (или) на цели, определенные пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7 В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием техникум выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом Департаментом образования и науки Тюменской области, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится техникумом по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении (приложение).

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также за счет экономии средств, предоставленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9 Размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся определяются на основании приказа Департамента образования и науки Тюменской области из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся получивших государственную социальную помощь, и (или) из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

3.10. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде

перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора техникума в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные, праздничные, каникулярные дни для категорий обучающихся в соответствии с пунктом 3.2.1 (подпункт «а») настоящего Положения;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в техникуме, в связи с отсутствием обучающегося (в период экзаменационной сессии, учебной практики на предприятии, производственной практики, во время нахождения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, мероприятиях социально-значимой направленности и по другим причинам, в том числе по болезни или семейным обстоятельствам для категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения));

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в техникуме необходимое количество раз в соответствии с пунктом 2.2; 2.3. настоящего Положения.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;

- назначает из числа работников техникума ответственного за организацию питания обучающихся.

4.2 Ответственный за организацию питания в техникуме:

- координирует и контролирует деятельность социальных педагогов, классных руководителей, работников столовой;

- утверждает списки обучающихся для предоставления питания по категориям;

- контролирует предоставление документов по организации питания в бухгалтерию, в том числе списки для расчета средств на питание обучающихся, табель учета питающихся, приказы и другие документы;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах, совещаниях, планерках.

4.3 Заведующий столовой в техникуме:

- следит за соблюдением технологии и качества приготовленной пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатации оборудования;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в столовой техникума обучающихся, питающихся за счет средств областного бюджета;

- предоставляет информацию о фактической явке обучающихся ответственному за организацию питания в техникуме;

- осуществляет контроль за отпуском питания фактической явке обучающихся;

- не допускает употребление пищи обучающимися за пределами столовой;

- осуществляет контроль за недопущением приготовления невостребованных порций питания, ведет ежедневный учет выданных порций питания в журнале «Заявки на питание»; составляет акты на списание пищевой продукции, в том числе невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия обучающихся;

- ведет соответствующую документацию: примерное меню, согласованное территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневное меню, утвержденное директором; гигиенический журнал сотрудников пищеблока; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; приходные документы на пищевую продукцию,

документы, подтверждающие качество пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, др.) и другие документы;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию (меню на день, меню-требование на выдачу продуктов питания);

4.4 Социальный педагог, заведующий отделением:

- составляет график питания групп в столовой;
- формирует пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- составляет списки обучающихся для предоставления питания, списки для расчета средств на питание обучающихся по категориям;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, ведет ежедневный учет в журнале «Заявки на питание»;

- составляет документы по организации, в том числе табель учета питающихся (Приложение №1) и другие документы;

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

- организует оформление и обновление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;

- осуществляет внутренние проверки по вопросу организации питания, по итогам проверки оформляет справки, акты, предоставляет аналитические материалы директору, ответственному за организацию питания в техникуме.

- организует систематическую работу с родителями, проведение бесед, лекций и других мероприятий, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлечение родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4.5. Бухгалтер:

- осуществляет контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- контролирует формирования заявки на продукты питания по направлениям, согласно номенклатуре товаров, работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости.

4.5. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи;

- предоставляет информацию о фактической явке обучающихся заведующей столовой техникума, социальному педагогу;

- ежедневно контролирует соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся, в установленном порядке;

- не допускает употребление пищи обучающимися за пределами пищеблока;

- ежедневно, до 15.00 часов, в журнале «Заявка на питание» регистрирует заявку на питание обучающихся в техникуме с указанием группы, количества фактически присутствующих обучающихся и уточняется в день питания не позднее 08.00ч.;

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о правильном питании;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся группы, контролируют их поведение во время приема пищи.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно информируют классного руководителя о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор или заместитель директора техникума;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями;
- медицинский работник;
- представитель Совета обучающихся;
- другие заинтересованные лица.

5.2 Комиссия по организации питания обучающихся: - рассматривает вопросы, связанные с организацией питания обучающихся и финансовыми обеспечением питания;

- осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

Табель учета питания обучающихся группы _____ ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для расчета средств на питание в _____ 202__ года																																			
№	ФИО (полностью)	месяц																														Фактическое количество дней питания за месяц	Стоимость питания в день	Общая сумма	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1																																	0		-
2																																	0		0
3																																	0		0
4																																	0		0
5																																	0		0
6																																	0		0
7																																	0		0
8																																	0		0
9																																	0		0
10																																	0		0
11																																	0		0
12																																	0		0
13																																	0		0
14																																	0		0
15																																	0		0
16																																	0		0
17																																	0		0
18																																	0		0
19																																	0		0
20																																	0		0
Итого		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	Классный руководитель																																		
	Согласовано:																																		
	Ответственный за организацию питания,																																		
	заместитель директора																																		
	Социальный педагог																																		
	Заведующая столовой																																		
	Принято:																																		
	Бухгалтер																																		